



WNIOSEK O PRZYZNANIE GRANTU

<p>..... Znak sprawy (wypełnia LGD)</p> <p>..... Liczba załączonych dokumentów (wypełnia LGD)</p>	<p>Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/</p> <p>..... data przyjęcia, godzina i podpis (wypełnia LGD)</p>
---	---

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA (LGD) (wypełnia LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1 Numer identyfikacyjny LGD

1.2 Nazwa LGD

2. ADRES LGD

2.1 Województwo	2.2 Powiat	2.3 Gmina	
2.4 Ulica	2.5 Nr domu	2.6 Nr lokalu	2.7 Miejscowość
2.8 Kod pocztowy	2.9 Poczta	2.10 Nr telefonu	2.11 Nr faksu
2.12 Adres e-mail		2.13 Adres www	

3. OBSZAR LUDNOŚCI OBIETEJ STRATEGIĄ ROZWOJU KIEROWANEGO PRZEZ SPOŁECZNOŚĆ

3.1 Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km²)

3.2 Całkowita liczba ludności objętej LSR

4. DECYZJA LGD DOTYCZĄCA NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBIORU GRANTOBIORCY

4.1 Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji (powierzenia grantów)

4.1.1 Data podjęcia uchwały

4.1.2 Numer uchwały

4.2 Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR TAK NIE

5. DORADZTWO UDZIELONE PRZEZ LGD

5.1. Rodzaj doradztwa

.....

.....

II. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY (WYPEŁNIA GRANTOBIORCA)

6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANOBIORCY

- 6.1 Numer identyfikacyjny
- 6.2 Numer NIP
- 6.3 REGON
- 6.4 Numer KRS / numer w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ
- 6.5 Seria i numer dokumentu tożsamości
- 6.6 PESEL
- 6.7 Nazwa / nazwisko
- 6.8 Imię

7. RODZAJ GRANTOBIORCY

- 7.1 Osoba fizyczna
- 7.2 Osoba fizyczna występująca w imieniu grupy nieformalnej
- 7.3 Organizacja pozarządowa
- 7.4 Grupa nieformalna:
- 7.5 Osoba prawna, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze objętym LSR
- 7.6 Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność Prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
- 7.7 Gmina

8. MIEJSCE / ADRES ZAMIESZKANIA GRANOBIORCY, SIEDZIBA / ADRES GRANTOBIORCY, SIEDZIBA ODDZIAŁU GRANTOBIORCY BĘDĄCEGO OSOBĄ PRAWNĄ ALBO JEDNOSTKĄ ORGANIZACYJNĄ NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ

8.1 Województwo	8.2 Powiat	8.3 Gmina	
8.4 Ulica	8.5 Nr domu	8.6 Nr lokalu	8.7 Miejscowość

8.8 Kod pocztowy	8.9 Poczta	8.10 Nr telefonu	8.11 Nr faksu
8.12 Adres e-mail		8.13 Adres www	

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

8.1 Województwo	8.2 Powiat	8.3 Gmina	
8.4 Ulica	8.5 Nr domu	8.6 Nr lokalu	8.7 Miejscowość
8.8 Kod pocztowy	8.9 Poczta	8.10 Nr telefonu	8.11 Nr faksu
8.12 Adres e-mail		8.13 Adres www	

10. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY / DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O POWIERZENIU GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ

10.1 Imię	10.2 Nazwisko	10.3 Stanowisko / Funkcja

11. DANE PEŁNOMOCNIKA

11.1 Nazwisko	11.2 Imię	11.3 Stanowisko / Funkcja	
11.4 Województwo	11.5 Powiat	11.6 Gmina	
11.7 Ulica	11.8 Nr domu	11.9 Nr lokalu	11.10 Miejscowość
11.11 Kod pocztowy	11.12 Poczta	11.13 Nr telefonu	11.14 Nr faksu
11.15 Adres e-mail			

12. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU		
12.1 Nazwisko	12.2 Imię	12.3 Nr telefonu
12.4 Nr faksu	12.5 Adres e-mail	
13. DORADZTWO UDZIELONE PRZEZ LGD		
13.1. Rodzaj doradztwa		
.....		
.....		
III. PLANOWANY OPIS REALIZACJI ZADANIA		
14.1 TYTUŁ OPERACJI		
.....		
14.2 UZASADNIENIE Z CELEM / CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO		
.....		
.....		
14.3 UZASADNIENIE Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO		
.....		
.....		
14.4 WARTOŚĆ WSKAŹNIKÓW PROJEKTU GRANTOWEGO		
.....		
.....		
15. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZDANIA		
15.1 Termin (miesiąc, rok)		
15.1 Województwo	15.2 Powiat	15.3 Gmina
15.4 Miejscowość	15.5 Kod pocztowy	15.6 Poczta

21. Maksymalny poziom dofinansowania projektu grantowego w %	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 63,63%
22. Maksymalna wysokość pomocy na projekcie grantowego (w zł)	
23. Wnioskowana kwota pomocy	

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne zadania (w zł)			
		Ilość (liczba)	Jedn. miary	ogółem	w tym VAT***	etap	
						ogółem	w tym VAT***
1	2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty kwalifikowalne dla poddziałania 19.2 określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015r.						
A*							
1**							
...							
Suma A							
B*							
1**							
...							
Suma B							
Suma I							
II	Wartość wkładu niepieniężnego, w tym:						
II.I	Wartość pracy oraz usług świadczonych nieodpłatnie						
1*							
...							
Suma II.I							
II.II	Koszty udostępnienia ziemi, nieruchomości, sprzętu lub surowców						
1*							
...							
Suma II.II							
Suma II							
III	Koszty ogólne (Ko)	Limit dla operacji					
1*							
Suma III							
IV	Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (I + II + III)						
* zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji							
** zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania							
*** w przypadku Beneficjenta, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.							

VI. OPIS ZADAŃ WYMIENIONYCH W ZESTAWIENIU RZECZOWO – FINANSOWYM

Oznaczenie zadania*	Nazwa zadania (dostawy / usługi / roboty budowlane)	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych operacji w części dotyczącej inwestycji (w zł)	Uzasadnienie / uwagi (adres strony internetowej, oferty, itp.)
1	2	3	4	5	6	7	8
I.A.1							
II.I.1							
II.II.1							
III.1							
RAZEM							

* Należy wpisać oznaczenie zadania zgodnie z Zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, podając symbol zadania z kolumny nr 1 Zestawienia, np. I.A.1

VII INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH				
L.p.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	Nd
Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A. Załączniki dotyczące Grantobiorcy				
A.1	Osoba fizyczna		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości - części dotyczące danych osobowych – kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, w przypadku, gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.2	Osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym ustawy przyznają zdolność prawną, jeżeli posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Umowa lub statut – oryginał lub kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy (jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej) oraz posiadanie przez Grantobiorcę siedziby na obszarze objętym LSR – kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
A.3	Jednostka samorządu terytorialnego, z wyłączeniem województwa		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentowania jednostki samorządu terytorialnego – kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Uchwała o powołaniu skarbnika – kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. Załączniki wspólne dla Grantobiorcy				
7.	Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym nadanym zgodnie z Ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2012r. poz.86) – kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8a.	Zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe – kopia* albo	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8b.	Oświadczenie Wnioskodawcy o nie uzyskaniu pomocy de minimis – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia*	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.	Oświadczenie Grantobiorcy o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.	Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania wparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

13.	Oświadczenie Grantobiorcy o niepodleganiu zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14a.	Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą prawną lub jednostką nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD albo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14b.	Oświadczenie Grantobiorcy o kwalifikowalności VAT dla Grantobiorcy będącego osobą fizyczną, jeżeli Grantobiorca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15a.	Numer elektronicznej księgi wieczystej dostępnej w przeglądarce ksiąg wieczystych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości albo	<input type="text"/>			
15b.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie – kopia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację zadania bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową w przypadku, gdy Grantobiorca ubiega się o wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji – oryginał lub kopia*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. Załączniki dotyczące robót budowlanych					
19.	Kosztorys inwestorski [sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130 poz. 1389)] – oryginał lub kopia*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
20.	Szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne – oryginał lub kopia 6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. Inne załączniki					
21.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez podmiot, który wydał dokument lub notariusza lub pracownika LGD.

VIII. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY

1. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości:

.....zł

Słownie:

2. Wnioskuje o wypłatę wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowanych

zadania w wysokości:,..... zł

Słownie:

3. Oświadczam, że:

- a) znane mi są zasad przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu,
- b) nie wykonuje działalności gospodarczej (w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej),
- c) operacja określona w niniejszym wniosku nie będzie finansowana z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia,
- d) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
- e) znane mi są przepisy Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
- f) znane mi są przepisy Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570),
- g) znane mi są przepisy Ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888).

4. Zobowiązuje się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia przyznania pomocy, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej.
- b) niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
- c) każdorazowego informowania LGD o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis, do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy,

- d) niezwłocznego poinformowania LGD o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego
- f) stosowania księgi wizualizacji znaku Programu.

5. Przyjmuję do wiadomości:

- a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570),
- b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania,
- c) dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
- d) wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Grantobiorcę wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez LGD,
- e) w przypadku gdy wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu,
- f) wyprzedzające finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2014-2020 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki /wyprzedzającego finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji ,
- g) w przypadku gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.

.....
Miejscowość i data
(dzień-miesiąc-rok)

.....
(podpis Grantobiorcy/osób reprezentujących
Grantobiorcę/pełnomocnika)